



Zentrum Bundesrepublik Deutschland des Internationalen Theaterinstituts e.V.
Federal Republic of Germany Centre of the ITI • Centre de la République fédérale d'Allemagne de l'IT

Studentische Mitarbeit am Internationalen Theaterinstitut (ITI) / Mediathek für Tanz und Theater (m/w/d)

Das Internationale Theaterinstitut (ITI) ist Interessenvertretung und Informationszentrum für die darstellenden Künste. Wir engagieren uns für ihre freie Entwicklung und den Erhalt der Vielfalt ihrer Ausdrucksformen national und international. Die Vielfalt unserer Projekte kann hier eingesehen werden: www.iti-germany.de

Die Mediathek für Tanz und Theater (www.archiv.mimecentrum.de) am Internationalen Theaterinstitut ist eines der bundesweit größten audiovisuellen Dokumentationszentren der darstellenden Kunst. Neben der Pflege der eigenen Bestände, die zeitgenössische Formen von Tanz, Theater und anderen performativen Künsten umfassen, ist es die nationale und internationale Netzwerkarbeit für die Bewahrung der materiellen und immateriellen Bestandsformen der darstellenden Kunst, die wesentlicher Teil der Arbeit ist.

Für die Mitarbeit in unserer Mediathek suchen wir zum 01.02. eine:n studentische:n Mitarbeiter:in, der/die unsere Mediathekarbeit unterstützt. Die Stelle ist zunächst befristet bis Ende 2021 mit der Option auf Verlängerung.

Umfang: 20h/Woche

Art: studentische Mitarbeit

Bewerbungsfrist: 20.01.2021

Arbeitsbeginn: 01.02.2021 (Option auf späteren Beginn)

Das suchen wir

- Mitarbeit in der täglichen Betreuung von Mediatheksbesuchen, Beantwortung von Rechercheanfragen
- Mitarbeit in der Verzeichnung von Medien und Objekten der Mediathek für Tanz und Theater
- Vorbereitung und ggf. Durchführung von Digitalisierungsprozessen für Medien und Objekte
- Mitwirkung bei Veranstaltungen der Mediathek/ITI

Das bieten wir

- Mitwirkung an der Archivierung und Erhaltung des kulturellen Erbes der darstellenden Kunst
- Mitwirkung in einem professionellen Kulturumfeld im Bereich der darstellenden Kunst
- Kennenlernen von Arbeitsfeldern in der internationalen Theaterpolitik

VORAUSSETZUNGEN

Fachliche Kompetenzen

- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse (C2) in Wort und Schrift
- Sehr gute Englischkenntnisse (C1)
- Affinität zur Arbeit im Archiv und zur Erschließung von Medien
- Kenntnisse der deutschen wie internationalen Theater- und Tanzlandschaft

Soziale Kompetenzen

- Zuverlässigkeit, Detailtreue und Geduld bei der Verzeichnung und Erfassung in der Mediathek
- Bereitschaft zu sowohl eigenständigem Arbeiten an Projekten und Beständen als auch zur Einbringung im Team
- Bereitschaft zum Arbeiten an anderen Orten (u.a. im Rahmen des Festivals Theater der Welt 2021)
- Belastbarkeit in stressigen Situationen, Bereitschaft zur Arbeit auch am Wochenende im Rahmen von Veranstaltungen

Wir freuen uns außerdem über:

- Interesse an oder bereits Erfahrungen mit der Dokumentation von Tanz und Theater sowie zu Prozessen der Digitalisierung
- Erfahrung und Kenntnisse von archivatischen oder bibliothekarischen Verzeichnungsstandards
- Erfahrung und Kenntnisse aus dem Bereich der Informationsverarbeitung (Datenbanken, Datenaufbereitung, Datenstrukturen)

Bewerbungen mit Lebenslauf und Motivationsschreiben können gern an Christine Henniger, c.henniger@iti-germany.de gesendet werden. Für Rückfragen stehen wir gern zur Verfügung. Wir berücksichtigen die Gleichstellung von Frauen, Männern und Diversen nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes. Die Bewerbungen von Frauen, People of Color, sowie Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Bewerbungen von Schwerbehinderten bzw. diesen gleichgestellten behinderten Menschen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Präsident Intendant Joachim Lux • D-10997Berlin • Mariannenplatz 2 • Telefon +49 30 611 07 65 0 • Fax +49 30 611 07 65 22

Bank GLS Bank • IBAN DE88 4306 0967 1154 9955 00 • BIC GENODEM1GLS

info@iti-germany.de • www.iti-germany.de • AG Berlin Charlottenburg 95 VR 26 54 Nz • St.Nr. 27/647/52498